



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ВОДОВОД МИОНИЦА**

14242 Мионица, ул. Војводе Мишића 23
тел/факс 014/ 3422 259, 3421 021
т.рачуни: 160-6988-64, 200-2901680101951-71
матични бр.: 07134657 шифра делатности: 3600
регистарски бр.: 131396582 ПИБ: 101391280

Бр.188/20 од 18.02.2020.године

ЈКП „Водовод Мионица“ МИОНИЦА
Мионица, ул. Војводе Мишића бр.23
www.vodovodmionica.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БРОЈ: 2/20

**Израда пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, са
резервоаром Горњи Мушић**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	19.02.2020.године
Рок за доставу понуда	28.02.2020.године до 11.00 часова
Јавно отварање понуда	28.02.2020.године у 11.30 часова

(К.Д садржи: 27 страна)
Фебруар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-2/20 (деловодни број Одлуке 186/20 од 18.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-2/20, деловодни број Решења 187/20 од 18.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, са резервоаром Горњи Мушић ЈНМВ бр.2/20

Конкурсна документација има 27 страница и садржи :

I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III-ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	4
IV-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	17
VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	18
IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	19
X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	20
XI - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА	21
XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	22
XIII - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	23
XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	24
XV - МОДЕЛ УГОВОРА	25

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац: ЈКП „ВОДОВОД МИОНИЦА“ Мионица.

Адреса: Војводе Мишића 23, 14242 Мионица.

Интернет страница Наручиоца: www.vodovodmionica.rs

ПИБ: 101391280

Матични број: 07134657

Шифра делатности: 3600

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/20 набавка услуге – Израда пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, са резервоаром Горњи Мушић.

ОРН: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона може да се докаже достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

6. Избор најповољнијег понуђача

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Општа служба -Зоран Ђурић,

Лице за техничке карактеристике : Љиљана Николић, дипл. грађ. инж.

Е - mail адреса (или број факса): jkpvodovodm@gmail.com, број факса): 014/3422-259

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

I. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за израду пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: Општина Мионица-преко ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица

Предмет пројекта: идејно решење (ИДР), пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ) за водовод за села Горњи Мушић и Тодорин До са резервоар и пратећим објектима.

2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У Селу Горњи Мушић само мештани дела Брђани (Читаковићи) имају решено водоснабдевање, и то са система Разбојиште прикључком на реци Топлици са ПЕ цевоводом 110 мм. На тај цевовод је прикључено и неколико корисника Средњег краја Мушића са индивидуалним прикључцима дужине и до 1 км појединачно, преко лошег терена и са евидентираним честим кваровима и великим губицима воде. По евиденцији ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица у Селу Горњи Мушић има укупно 67 корисника. Остали становници Горњег Мушића у засецима Средњи крај и Мала Маришта немају решено питање водоснабдевања. Ни село Тодорин До нема решено питање водоснабдевања.

3. ЗАДАТАК ПРОЈЕКТА

Водоснабдевање села Горњи Мушић и Тодорин До је планирано са система Разбојишта, подсистем Дучић, односно од резервоара Дучић.

Од резервоара Разбојиште до Дучића је 2007.године изграђен главни доводни цевовод и резервоар Дучић запремине 200 м³ за потребе села Дучић.

Од резервоара Дучић је потребно испројектовати водовод за села Горњи Мушић и Тодорин До са резервоаром Горњи Мушић, а трасе цевовода поставити дуж путева где год је могуће.

Планирана водоводна мрежа је приказана на ортофото снимку у прилогу.

Планирана водоводна мрежа је укупне дужине око 14 км. Тачне дужине ће се утврдити након геодетског снимања траса планираних цевовода и урађеног ИДР-а.

Пројектну документацију треба урадити тако да буде усаглашена са постојећим објектима водоводног система. Пречник водоводне мреже треба да буде усвојен на основу претходних истраживања, постојеће инвестиционо-техничке документације, садашњих и планираних потреба за водом и хидрауличког прорачуна.

Приликом израде документације потребно је поштовати концепцију решења дефинисану постојећом планском и техничком документацијом

4. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Потребно је изградити пројектну документацију на основу које се могу прибавити све неопходне дозволе и услови на основу којих би се приступило изградњи објекта:

- идејно решење
- пројекат за грађевинску дозволу
- пројекат за извођење,

у свему према законским прописима, правилима струке, стандардима и нормативима за предметну врсту објекта односно радова.

Предметну техничку документацију доставити у писаној форми и електронској форми у 3 примерка.

5. ОСТАЛО

Инвеститор ће ставити на располагање пројектанту све расположиве подлоге и постојећу техничку документацију за потребе овог пројекта: геодетске подлоге, податке о будућим корисницима (број становника, крупне стоке, ситне стоке, делатности), пројекат изведеног објекта за водовод Дучић, генерални пројекат водоснабдевања насеља општине Мионица, просторни план општине Мионица и др.

Инвеститор ће прибавити локацијске услове и водити поступак обједињене процедуре.

Инвеститор обезбеђује техничку контролу пројекта.

Инвеститор
Општина Мионица-преко ЈКП „Водовод Мионица“

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности у обе партије имају понуђачи који испуњавају **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку из члана 75. Закона, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1. тач.1) Закона);
 - 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);
 - 3) (брисана);
 - 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тач.4) Закона);
 - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75.ст.1. тач.5) Закона).
- Не постоји дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће из члана 76. ЗЈН, и то:

4.2.1 У погледу пословног капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико је у периоду од 2017. г, 2018. г. и 2019. године - до дана објаве позива за подношење понуда, израдио најмање две пројектне документације водовода, за које је издата грађевинска дозвола, односно решење о одобрењу за извођење радова.

4.2.2 У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико у тренутку подношења понуде има у складу са Законом о раду, радно ангажована лица одговарајуће струке која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге, и то најмање:

- 2 (два) дипломирана инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС број 313 или 314;
- 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС број 310;

4.3 Упутство за доказивање испуњености услова за учешће у поступку у складу са чланом 77. Закона

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75.и 76. Закона, достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

4.3.1 У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи доказују **испуњеност обавезних услова из члана 75. достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају све услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона који се доказује копијом тражене важеће лиценце (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације - образац бр. 6).

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.3.2 У складу са чланом 77. став 2. Закона, понуђачи доказују **испуњеност додатних услова** из члана 76. став 2. Закона, достављањем:

4.3.2.1 У погледу пословног капацитета, понуђач је у обавези да достави:

- Образац референтне листе (образац бр. 8 у конкурсној документацији), попуњен, потписан и оверен;
- Образац потврде референтних наручилаца / корисника (образац бр. 9 у конкурсној документацији), попуњен, потписан и оверен. Понуђачи могу доставити потврду референтног наручиоца и на другом обрасцу и у другој форми под условом да садржи све обавезне елементе (податке) које садржи образац потврде бр. 9 из конкурсне документације;
- Фотокопије уговора на које се односе достављене потврде референтне листе.

4.3.2.2 У погледу кадровског капацитета, понуђач је у обавези да за лице/а која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге, достави следеће доказе:

- Фотокопија одговарајућег М обрасца - пријава на обавезно социјално осигурање*,
- Фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са Законом о раду,
- Фотокопија лиценце са потврдом о важности лиценце.

* У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. Закона о раду, без обзира на основ ангажовања. У овом случају се ради о уговорима о раду ван радног односа (нпр. уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу (ако ангажује лице ван своје делатности)), а у зависности од садржине уговора о радном ангажовању и момента ступања на рад ангажованог лица, доставља или не доставља одговарајући М образац за то лице, односно, одговарајући доказ да је то лице пријављено (ће бити пријављено) на обавезно социјално осигурање у складу са позитивним прописима (члан 35. став 2. Закона о раду, пре свих).

4.4 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу надлежног органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.5 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.6 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Понуђачи су у обавези да понуду припреме и поднесу у складу са овом конкурсном документацијом.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се могу доставити непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да буде написан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, Комисија за јавну набавку, ул. Војводе Мишића бр. 23, 14242 Мионица; са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, ЈНМВ број 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовременом понудом сматраће се она која је примљена код наручиоца до **28.02.2020. године до 11,00 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.vodovodmionica.rs, дана **19.02.2020. године.**

НАЧИН И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту <http://portal.ujn.gov.rs/> или интернет странице Наручиоца <http://www.vodododmionica.rs/>

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Јавно отварање понуда обавиће се у дану истека за достављање понуда, односно **28.02.2020. године** са почетком у **11,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није допуштено.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, Комисија за јавну набавку, ул. Војводе Мишића бр. 23, 14242 Мионица, са знаком: „Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, ЈНМВ број 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водовода

за села Тодорин До и Горњи Мушић, ЈНМВ број 2/20- НЕ ОТВАРАТИ” или, „Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, ЈНМВ број 2/20-НЕ ОТВАРАТИ” или, „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, ЈНМВ број 2/20 -НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач подноси само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да липодноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац ће извршити плаћање, на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 40% од укупне цене Уговора у року од 45 дана од дана достављања идејног решења, 60% од укупне цене Уговора у року од 45 дана од дана достављања комплетне пројектне документације: *(пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.)*

Услов за исплату је достављање наведених пројеката, достављање уредног рачуна и пријемом истих од стране Наручиоца.

Није предвиђено авансно плаћање.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

РОК ИЗВРШЕЊА

Понуђач је у обавези да услугу пружи на следећи начин и у следећим роковима:

- Израда идејног решења у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци;

Израда комплетне пројектне документације у року од 90 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail: jkpvodovodm@gmail.com](mailto:jkpvodovodm@gmail.com) или факсом на број 014/3422-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у везинабавке услуге израда пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, са резервоаром Горњи Мушић, ЈНМВ бр. 2/20".

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и чине саставни део конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће изабрати најповољнију понуду путем "жреба", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jkpvodovodm@gmail.com, факсом на број 014/3422-259 или препорученом поштом са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

За сваку партију се закључује посебан уговор о јавној набавци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац није предвидео измене током трајања уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона, наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача ако поседује доказ о негативној референци у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту **www.ujn.gov.rs** или интернет странице Наручиоца **www.vodovodmionica.rs**.

Обавештење: приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна!

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић, са резервоаром Г. Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача / водећег члана заједничке понуде	
Адреса	
Место	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/факс	
Електронска пошта (е-маил)	
Број текућег рачуна	
Особа за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (понуђача) -микро -мало -средње -велико	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача (у наставку).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача 1	
Адреса	
Место	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Број текућег рачуна	
Особа и телефон за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

1)	Назив учесника 1:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Укупна понуђена цена	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
2.	Достављени докази о испуњавању пословног капацитета	да не (заокружити)
3.	Достављени докази о испуњавању кадровског капацитета	да не (заокружити)
4.	Рок извршења услуге:	Понуђач је у обавези да услугу пружи на следећи начин и у следећим роковима: - Израда идејног решења у року од <u>30 дана</u> од дана закључења уговора о јавној набавци; <u>Израда комплетне пројектне документације у року од 90 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци;</u>
5.	Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
6.	Начин и услови плаћања	Наручилац ће извршити плаћање, на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 40% од укупне цене Уговора у року од 45 дана од дана достављања идејног решења, 60% од укупне цене Уговора у року од 45 дана од дана достављања комплетне пројектне документације: (пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.)

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП _____
Овлашћени представник понуђача

Напомена: Образац понуде је обавезан.

Образац понуде мора да се попуни, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20.**

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Идејно решење (ИДР)	комад	1		
2.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	комад	1		
3.	Пројекат за извођење (ПЗИ)	комад	1		
Укупна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

_____ Овлашћени представник понуђача

Напомена: Образац структуре цене је обавезан.
--

**VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

Овлашћени представник понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП _____

Овлашћени представник понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20**, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

 Овлашћени представник понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно; ако се подноси за више партија образац се може фотокопирати

XI - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____, што износи _____ % вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

- У понуди учествује подизвођач _____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____, што износи _____ вредности
понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20**, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:



Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

Овлашћени представник понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Ако понуђач наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране подизвођача.

У том случају копирати образац у потребном броју примерака.

XIII - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20.**

Ред. бр.	Назив купца (клијент/наручилац)	Број уговора и датум закључења	Број израђених пројекта водовода , за које је издата грађевинска дозвола / одобрење за извођење радова
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			

* У прилогу доставити Потврде референтних наручилаца/корисника за све наведене уговоре (Образац бр. 9) и фотокопије уговора.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Сваки понуђачкоји наступа самосталн је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему додатне услове испуњавају заједно.

XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца/клијента: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

Контакт лице: _____

Телефон: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо:

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге/понуђач: _____, у
периоду од 2017. г, 2018. г. и 2019. године - до дана објаве позива за подношење понуда, израдио
пројект водовода, за које је издата грађевинска дозвола / одобрење за извођење радова, а по основу
Уговора број _____,
закљученог дана _____ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге израде пројектне
документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20.**
и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ/КЛИЈЕНТ

(потпис и печат овлашћеног лица)

XV - МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20.**

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод Мионица“, 14242 Мионица, ул. Војводе Мишића бр.23, МБ 07134657, ПИБ 101391280, текући рачун број: 160-6988-64 код Банка Интеза а.д. Београд, које заступа директор, Миливоје Павловић, грађ.инж (у даљем тексту "Наручилац"),
и

2. _____, из _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту "Пружалац услуге")

који наступа са понуђачем из групе понуђача / подизвођачем**:

а) _____, из _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____

б) _____, из _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____

***понуђач који учествује у групи понуђача прецртава „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

КОНСТАТАЦИЈЕ:

Уговорне стране су сагласне:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка набавке заведену под бр.186/2020 од 18.02.2020. године, за јавну набавку услуге израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20;**

- да је Пружалац услуге доставио своју Понуду бр. _____ од _____.2020. године (попуњава Пружалац услуге), која је заведена код Наручиоца под бр. ____/____ дана ____/____/____.2020. године (попуњава Наручилац), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.2020. године, којом је доделио уговор Пружаоцу услуге (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга израде пројектне документације водовода за села Тодорин До и Горњи Мушић са резервоаром Горњи Мушић, **ЈНМВ бр. 2/20**, а у складу са Понудом Пружаоца услуге, пројектним задатком и условима из конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009-испр. , 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/14 , 83/18 и 31/19), Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС бр.36/9, 88/10 и 14/16), Законом о државном премеру и катастру („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др.закон, 27/18-др.закон и 41/18-др.закон), Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр.72/18), Правилника о

класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), као и других закона и подзаконских аката, и свих позитивно-правних прописа и стандарда који регулишу предметну област.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност услуга добијена из усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање, на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 40% од укупне цене Уговора у року од 45 дана од дана достављања идејног решења, 60% од укупне цене Уговора у року од 45 дана од дана достављања комплетне пројектне документације: *(пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.)*

Услов за исплату је достављање наведених пројеката и достављање уредног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не пружа услугу у складу са овим уговором или касни са испуњењем уговорених рокова, а на основу извештаја одговорног лица Наручиоца.

Члан 5.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не пружи услугу на начин и у року предвиђеним овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (процената) од укупне вредности уговора, а уколико пређе наведени проценат, уговор се сматра раскинутим уз истовремено право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да предметну услугу пружи на следећи начин и у следећим роковима:

- Израда идејног решења у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци;

Израда комплетне пројектне документације у року од 90 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Предметну техничку документацију доставити у писаној форми и електронској форми у 3 примерка.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне недостатке у пројектној документацији отклони у року од 15 дана од дана добијања захтева за отклањање недостатака од стране Наручиоца.

Уколико Пружалац услуге не достави предметну документацију у уговореном року, односно не отклони недостатке у року и на начин предвиђен конкурсном документацијом, Наручилац има право на уговорну казну из члана 5. овог уговора, као и да наплати меницу, а у сваком случају има право на накнаду претрпљене штете која услед тога настане.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- да стави на располагање пројектанту све расположиве подлоге и постојећу техничку документацију за потребе овог пројекта: геодетске подлоге, податке о будућим корисницима (број становника, крупне стокe, ситне стокe, делатности), пројекат изведеног објекта за водовод Дучић, генерални пројекат водоснабдевања насеља општине Мионица, просторни план општине Мионица и др.

- да прибави локацијске услове и водити поступак обједињене процедуре.

- одреди вршиоца техничке контроле и да сноси трошкове вршења техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу;
- да изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора.

Члан 8.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други позитивно-правни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗАНАРУЧИОЦА
ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица

Директор, Миливоје Павловић

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

