



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ВОДОВОД МИОНИЦА**

14242 Мионица , ул. Војводе Мишића 23
тел/факс 014/ 3422 259, 3421 021
т.рачуни: 160-6988-64, 200-2901680101951-71
матични бр.:07134657 шифра делатности: 3600
регистарски бр.: 131396582 ПИБ: 101391280

Бр.1335/19 од 25.11.2019.године

ЈКП „Водовод Мионица“ МИОНИЦА
Мионица,ул. Војводе Мишића бр.23
www.vodovodmionica.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БРОЈ: 14/19

**Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном
мрежом насељеног места Мионица**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	25.11.2019.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	04.12.2019.године до 11.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	04.12.2019.године у 11.30 часова

*(К.Д садржи: 38 страна)
Новембар 2019. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-14/2019 (деловодни број Одлуке 1333/19 од 25.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-14/2019. деловодни број Решења 1334/19 од 25.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног
места Мионица
ЈНМВ бр.14/2019

Конкурсна документација има 38 страница и садржи :

I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III-ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	5
IV-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17
V- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19
VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	28
VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	29
IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
XI - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА	32
XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	33
XIII - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	34
XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	35
XV - МОДЕЛ УГОВОРА	36

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац: ЈКП „ВОДОВОД МИОНИЦА“ Мионица.
Адреса: Војводе Мишића 23, 14242 Мионица.
Интернет страница Наручиоца: www.vodovodmionica.rs
ПИБ: 101391280
Матични број: 07134657
Шифра делатности: 3600

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2019 набавка услуге – Израда техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица.
ОРН: 71322000 –услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона може да се докаже достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

6. Избор најповољнијег понуђача

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

7. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Општа служба -Зоран Ђурић,
Лице за техничке карактеристике : Љиљана Николић, дипл. грађ. инж.
Е - mail адреса (или број факса): jkpvodovodm@gmail.com, број факса): 014/3422-259

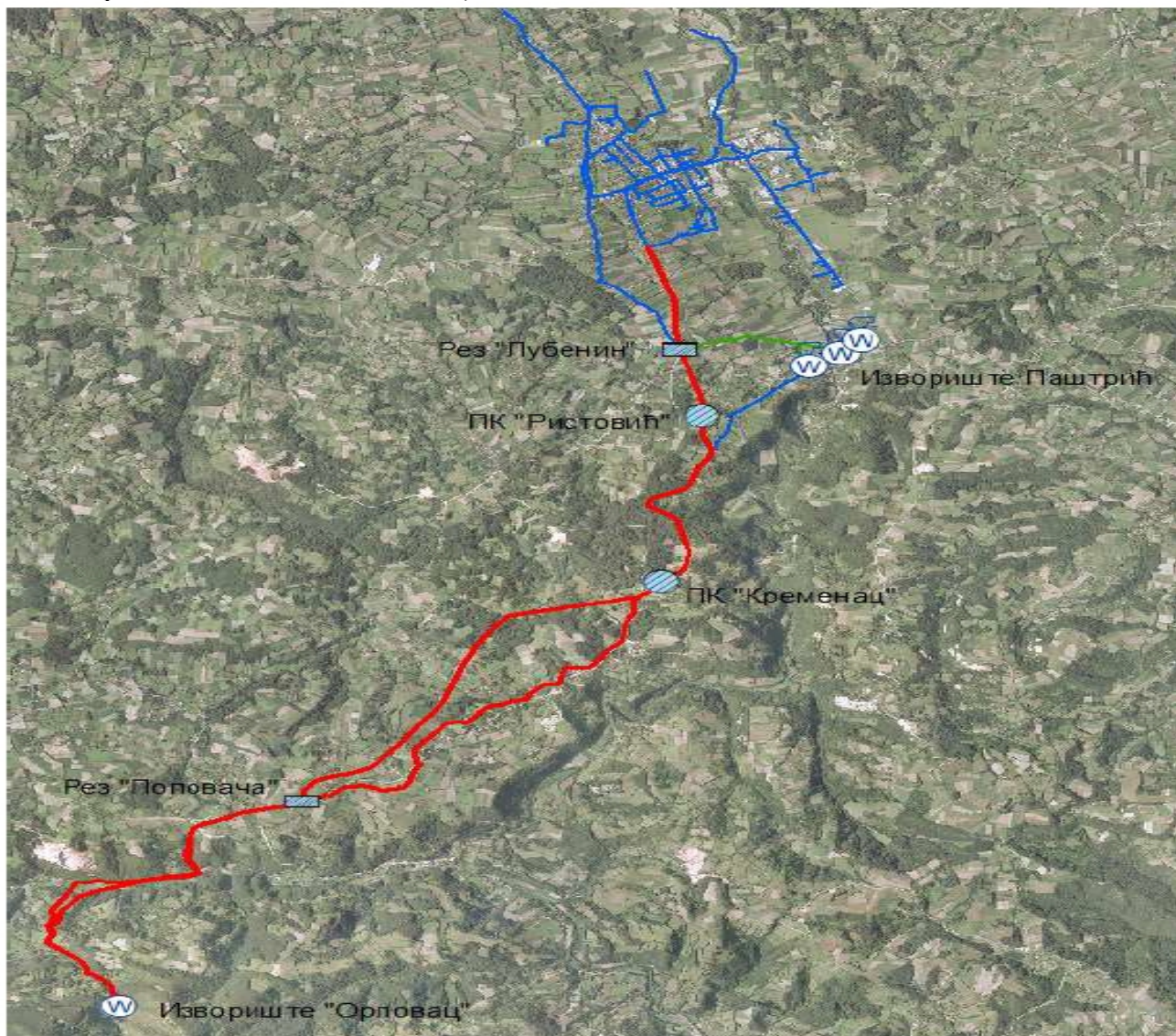
**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за израду техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица.



УВОД

Општина Мионица је општина у Колубарском округу у средишту западне Србије. Обухвата површину од 329 km² и по подацима из 2011. године у општини живи 14263 становника. Општина Мионица се састоји од 36 насеља. Највеће насеље у мрежи насеља и центар општине је насеље Мионица у коме живи 3189 становника (Мионица варош 1620 и Мионица село 1569).



Насеље Мионица (Мионица Варош и Мионица село) снабдева се водом из каптираног изворишта „Орловац“ на падињама Маљена и бушених бунара на изворишту „Паштрић“ у алувиону реке Рибнице.

Каптирано извориште „Орловац“ из кога се вода захвата и главним магистралним цевоводом гравитационо доводи до објекта на њему (резервоари и прекидне коморе), успут снабдева потрошаче и доводи воду до резервоара „Лубенин“ одакле се даље гравитационо дистрибуира ка потрошачима насеља Мионица. Овај систем изграђен је 70-тих година 20. века.

Извориште Паштрић формирано је касних 80-их и чине га 4 бунара од којих су 3 у функцији, од њега се потисним цевоводом доводи вода у резервоар Лубенин одакле даље гравитационо иде ка потрошачима насеља Мионица. Из изворишта Паштрић вода се пумпа и ка резервоару „Разбојиште“ и даље иде ка Бањи Врујци и околним селима (Топлички крај).

Разводна мрежа насеља Мионица је пречника Ø 32 до Ø250 (унутрашњи пречник)и магистрални цевоводи који су били предмет анализе је оквирне дужине 53km иу надлежности је ЈКП „Водовод Мионица“.

Општина Мионицаје у сврху реализације програма обнове и унапређења система водоводне и канализационе инфраструктуре Владе Републике Србије према смерницама Канцеларије за јавна улагања Владе Републике Србије,израдила „Студију процене стања постојећег водоводног система на територији општине Мионица“.

У водоводној мрежи не постоје мерачи протока којима би се пратило стање губитака и распореда воде у водоводној мрежи.

Како би се пратило стање губитака и распореда воде у водоводној мрежи потребно је приступити изради зона потрошње и мерних места са ЕМ мерачима протока.

На основу односа фактурисане и произведене воде, губици воде у Мионици износе 60%. Ти губици су могли да настану услед губитака и кварова на самој мрежи и услед нелегалних прикључака на мрежи. Тип губитака може да се одреди једино континуираним мерењем у водоводној мрежи.

У циљу смањења губитака потребно је побољшати управљање и мониторинг објеката како би се дефинисало стање кључних објеката на мрежи као и смернице за даље унапређење.

Управљање водоводном мрежом подразумева израду мерних места у систему водоводне мреже и система даљинског надзора и управљања. Израдом мерних места треба да се добију зоне потрошње у којима је могуће пратити проток воде који улази у зоне, и у зависности од потрошње воде у тим зонама процењивати губитак воде у тим зонама. На тај начин, потребно је открити у којим зонама постоје мањи или већи губици и тиме дефинисати приоритете за реконструкцију мреже. Такође, праћењем протока на мерним местима могуће је установити повећање протока воде од уобичајеног и тиме створити могућност сигнализације кvara на мрежи који можда није одмах уочљив.

2.ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

2.1.Општи циљ пројекта

Општи циљ пројекта је повећање ефикасности и унапређење управљања водоводом који је у надлежности јавног комуналног предузећа „Водовод Мионица“ Мионица.

2.2.Примарни циљ пројекта

Примарни циљ пројекта је оптимизација и унапређење постојећег водоводног система, који се огледа кроз рационализацију производње, квалитета и дистрибуције воде до крајњих корисника. Унапређење постојећег система потребно је базирати на смањењу губитака у мрежи као и смањењу оперативних трошкова и трошкова експлоатације и одржавања система.

У оквиру техничке документације потребно је успоставити систем мониторинга и праћења стања предметних водних објеката у циљу успостављања ефикаснијег управљања системом.

2.3.Резултати пројекта

Предметни резултати пројекта огледају се кроз израду следећих пројектних активности:

- Претходни извештај
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Идејно решење (ИДР)
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројекти мерних места, надзора и управљања објектима - Пројекат за извођење (ПЗИ)

3. РАСПЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ

3.1. Планска и урбанистичка документација

Тренутно важеће планске подлоге за општину Мионица су:

- Просторни план општине Мионица;
- План генералне регулације градског насеља Мионица.

3.2. Катастарско топографске подлоге

Тренутно не постоји одговарајућа катастарско - топографска подлога за израду наведених пројеката. Потребно је да пројектант о свом трошку изради потребне катастарско-топографске подлоге у складу са програмом геодетских радова.

3.3.Геотехничке подлоге

Потребно је да Пројектант о свом трошку изради инжењерско – геолошке и геотехничке подлоге које су потребне за израду предметне техничке документације или да користи постојећу геолошку грађу која је одговарајућа за ниво детаљности, потребне анализе и прорачуне које је неопходно извршити приликом израде техничке документације.

3.4. Техничка документација

У оквиру претходног извештаја потребно је да Пројектант изврши систематизацију постојеће техничке грађе која може да се искористи као подлога за израду нових пројеката, са посебним освртом на Студијске анализе које су рађене за потребе побољшања функционалности водоводног система општине Мионица.

4. ПРОГРАМ РАДОВА

4.1.Геодетски радови

Потребно је урадити катастарско топографску подлогу за делове улица и објеката обухваћених пројектом. У оквиру пројекта потребно је урадити геодетско снимање и картирање терена и објеката за предметно подручје које обухвата пројектовану трасу цевовода у појасу ширине 40 м. За предметно подручје потребно је израдити катастарско топографски план у размери 1:500 са приказом свих детаља у складу са са Законом о премеру и Катастру и другим подзаконским актима из ове области.

Снимање линијских објеката (река, пут, пруга итд...) потребно је урадити по попречним профилима и структурним линијама објекта. У оквиру снимања саобраћајница потребно је обухватити целу ширину улице укључујући трототар и зелену површину до саме оgrade суседних парцела. У оквиру снимања водних и других објеката потребно је обухватити: шахтове, хидранте, надземне електро енергетске објекте, надземне телекомуникационе објекте итд. При снимању ограда или других објеката високоградње обухваћених планом обавезно снимити коту терена уз сам објекат и највишу тачку објекта на том делу. На деоница цевовода на којима се врши укрштање или паралелно вођење са трасом државног пута I и II реда, потребно је извршити снимања конструкције пута и путног појаса по попречним профилима на међусобном растојању од максимално 25м. У делу где се траса цевовода укршта или паралелно води са државним путем потребно је израдити попречне профиле са уцртаним елементима путне конструкције (саобраћајница, банкаина, тротоар, канал, насип, усек, засек, ограду и друге објекте), границе парцеле пута и границе путног појаса.

Предметну документацију потребно је доставити у 3 примерка у форми елабората у штампаном и електронском облику.

Предметну документацију потребно је израдити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, Закону о премеру и катастру, другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област.

5. ПРОГРАМ УСЛУГА

5.1.Инвентаризација података

У оквиру предходног извештаја потребно је извршити систематизацију расположивих подлога и инвентаризацију која обухвата: прикупљање, обраду и анализу квалитета расположивих подлога. Све инвентаризоване податке потребно је доставити у оквиру геопросторне и алфанумеричке базе која ће се предати Наручиоцу. Предметну структуру базе података потребно је пројектовати и презентирати Наручиоцу у оквиру методологије за израду пројекта.

5.2.Информациони систем

У циљу побољшања функционалности водоводне мреже насељеног места Мионица потребно је израдити географски информациони систем постојећих и пројектовних објеката у оквиру водоводног система Мионице. Пројектована апликација за развој ГИС-а мора да подржи унос и управљање следећим водним објектима: цевоводи, водозахвати, бунари, каптаже, затварачи, резервоари, прекидне коморе, црпне станице, хидранти, мерна места, објекте за третман и контролу квалитета воде, потрошаче, као и друге објекте који се налазе у систему.

У оквиру ГИС-а потрошача потребно је евидентирати позиције свих потрошача, оквирну трасу њихових прикључака на уличну мрежу, као и њихове бројеве водомера.

Сва опрема у предметним шахтовима, резервоарским затварачницама, црпним станицама и друга хидро машинска опрема у ГИС-у треба да буду приказани са фотографијом полажаја опреме, скицом начина везивања опреме у dwg формату, као и стањем хидромашинске опреме.

Инвеститору је потребно доставити ГИС водоводног система унесен у одговарајући софтвер, заједно са софтвером. Софтвер треба да садржи један модул за едитовање и допуну података и три модула само за прегледање података. Уз испоруку софтвера потребно је извршити обуку техничких лица које одреди инвеститор за коришћење ГИС софтвера.

Избор ГИС апликације, функционалност и начин коришћења предмет су методологије за израду пројекта.

5.3 Хидротехника

Анализа потреба за водом

На основу регистра потрошача и података о њиховој потрошњи, извршити оквирну анализу потреба за водом потрошача прикључених на водоводну мрежу, као и потенцијалну потребу за прикључењем делова тренутно независних водоводних система.

Израда математичког модела и хидрауличке анализе

На основу података о постојећој водоводној мрежи водоводног система Мионица (цевоводи, потрошачи и водни објекти система) и потреба за водом, потребно је урадити математички модел водоводне мреже. У оквиру математичког модела потребно је спровести следеће анализе:

- анализу стања притисака у водоводној мрежи,
- анализу стања протицаја у водоводној мрежи,
- анализа стања мреже за време пожара
- оквирна анализа губитака у водоводној мрежи,
- прорачун за димензионисање будуће водоводне мреже

Зонирање водоводне мреже и израда пројекта мерних места

Пре анализе стања губитака у водоводној мрежи, потребно је израдити мерна места која ће у реалном времену приказивати потрошњу у водоводној мрежи, а самим тим и потенцијалне губитке. У ту сврху потребно је извршити анализу зона потрошње, дефинисати распоред, број и тип мерача протока које је потребно инсталирати у оквиру водоводног система. Приликом одређивања зона потребно је приказати техничка решења за успостављања зона потрошње. Предметну анализу и концепцију техничких решења потребно је приказати у оквиру пројекта мерних места (ИДР, ПГД, ПЗИ).

Унапређења управљања водоводним системом

У оквиру ове анализе потребно је дефинисати распоред мерно регулационих места која имају за циљ да омогуће даљинску контролу система у реалном времену, као и прикупљање података за процену рада и унапређење рада система водоснабдевања, тако да све појединачне компоненте функционишу као систем. С тим у вези потребно је дефинисати број и распоред регулационих вентила, мерачи протока, уређаји за мерење притиска и мерача нивоа воде у резервоарима.

Опрема у оквиру водоводног система

Пројектант је дужан да у оквиру предложених техничких решења предлаже савремене материјале и опрему који гарантују квалитет, функционалност, поузданост и трајност приликом експлоатације. Сва наведена опрема и материјали морају да задовољавају европске стандарде и критеријуме у погледу квалитета.

Цевоводи и арматура

Сву опрему у мрежи предвидети за притиске до 10 бара и према потреби за веће. Прилоком избора цевног материјала водити рачуна да он задовољава стандарде у погледу квалитета и заштите животне средине. Спајање цевовода обезбедити на начин да задовољава стандарде у погледу водонепропусности.

Мерачи протока

Предвидети електромагнетни тип мерача протока са дужинама правих деоница испред и иза мерача протока према препорукама произвођача опреме тако да се задовоље најповољнији хидраулички услови за његов несметан рад. Све мераче протока предвидети за мерење у једном смеру, осим ако није посебно дефинисано за појединачни случај. Пречнике водомера дефинисати у складу са формираним оквирним хидрауличким моделом и очекиваним протоцима у систему. Мераче протока пројектовати за нормалан рад у квиру опсега брзина протока од 1 – 3 m/s и потребно је у овом опсегу димензионисати исте. Електромагнетни мерач протока предвидети са потребним степеном заштите од рада у потопљеном стању (IP68).

Предвидети да мерачи протока буду повезани на SCADA систем и у реалном времену шаљу податке о тренутним вредностима протока у контролни центар на локацији коју одреди инвеститор.

Мерачи треба при читавању да имају тачност бољу или једнаку 0.5%. Да имају могућност мерења у оба смера. Додатну электроду за детекцију делимично испуњеног цевовода, дисплеј за приказивање тренутног и кумулативног протока, сертификат за употребу у питким водама, могућност дијагностике сензора и трансмитера без демонтаже уређаја.

Поред ЕМ мерача протока обавезно предвидети аларме за детекцију воде на месту уградње мерача и аларм за случај да мерач није у функцији. Сва опрема треба да буде повезана на SCADA систем.

Мерачи притиска

Предвидети мераче притиска за рад у опсегу 0-20 бара, за мерење притиска питке воде у цевоводу. Предвидети сензоре са потребним степеном заштите од рада у потопљеном стању.

Мерачи притиска треба да имају дисплеј за праћење релативног и апсолутног притиска. Потребно је да мерачи притиска буду повезани на SCADA систем и да се резултати притиска у реалном времену шаљу у контролни центар.

Мерачи нивоа

Предвидети у бунарима, и резервоарима мерење нивоа воде помоћу сонди на принципу хидростатичког притиска, са интегрисаном преднапонском заштитом, класе тачности мин 0.2% и са механичком заштитом IP68. Сонде треба да буду повезане на SCADA систем и да у реалном времену шаљу податке о нивоу воде у резервоару у контролни центар.

Секторски затварачи

Оптималну величину регулационих вентила дефинисати према брзини протока, узводном и низводном притиску и осталим критеријумима пројектовања који укључују индекс кавитације вентила, притисак испарења течности, услове узводно и низводно од инсталације и др. Предвидети да оптимална брзина протока код регулационих вентила буде $v=2 - 2,5$ m/s, са могућношћу опсега од 1 m/s до 4 m/s. Регулационе вентиле предвидети да углавном раде у једном смеру протока, осим у случајевима где је двосмерни рад неопходан.

На местима предвиђеним пројектом мерних места и зонирањем мреже, предвидети да управљање вентила буде могуће ручно и даљинским путем из контролног центра.

Регулатор притиска

Након израде пројекта зонирања и мерних места и израде оквирног хидраулично предвидети регулаторе притиска у зонама у којима притисак у мрежи прелази 6 бара. Регулатор треба да регулише притисак на излазу без обзира на флукуације протока и притиска испред регулатора. Регулатори треба да буду за хоризонталну уградњу.

Предвидети да се прикупљање, надзор и управљање мерним местима и системом врши у ЈКП“Водовод Мионица“. Потребно је у оквиру просторија ЈКП дефинисати простор у коме ће да се монтира опрема која треба да надгледа цели систем.

Хидротехничко димензионисање водних објеката

На основу урађеног хидрауличног модела, одредити стање притисака и протицаја као и распоред губитака у водоводној мрежи. Потребно је предвидети кључне објекте који су битни са становишта функционисања постојећег система и мере за њихово унапређење.

5.4.Планирање

Заштита животне средине

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010). Током сагледавања радова на објектима потребно је посветити посебну пажњу процесу уклањања отпада са локација током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Сагледати постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и предвидети и припремити податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Анализа имовинско правних односа и усклађености урбанистичко планск документације

У оквиру предложених техничких решења потребно је сагледати имовинско правне односе и заузео земљишта под објектом и око објекта. Кроз анализу дати приказ стања имовинско правних односа и власништва над парцелама, потребну површину заузео у складу са планским решењем и процену трошкова за решавање имовинско правних односа.

У оквиру предметних техничких решења, и спроведених анализа потребно је примењивати савремене материјале и технологије. Приказ и визуализацију пројекта потребно је урадити у складу са најсавременијим стандардима у области пројектовања а све у складу са методологијом за израду пројекта.

5.5.Статика и конструкције

Статички прорачун конструкција

За потребе израде наведених пројеката потребно је урадити статичке прорачуне у складу са техничким прописима и важећом законском регулативом. У оквиру нумеричког модела, поред статичких прорачуна потребно је извршити сеизмичку и модалну анализу. Нумеричко моделовање извршити за одговарајуће оптерећење по фазама извођења радова.

Димензионисање

У оквиру димензионисања потребно је извршити проверу напонско деформацијског стања у бетону и челику. Према меродавним утицајима извршити димензионисање свих конструктивних елемената објеката. На основу спроведених анализа и димензионисања потребно је урадити одговарајућу графичку (планови оплате и арматуре) и нумеричку документацију.

У оквиру предметних активности потребно је користити савремене инжењерске технике за пројектовање и димензионисање конструкција у складу са правилима добре праксе и законским оквиром. Начин израде, концепт пројектовања пројектни алати и технике које ће се користити приликом израде техничке документације су предмет методологије за израду пројекта.

5.6.Електро инсталације и аутоматика

Електро инсталације

За потребе мерних места са електро магнетним мерачима протока потребно је обезбедити електрично напајање струјом у складу са условима за прикључење објеката на електродистрибутивну мрежу. У случају да не постоји могућност прикључка на електродистрибутивну мрежу потребно је предвидети техничко решење за независни систем напајања енергијом.

Аутоматика

За предметне објекте предвидети аутоматику (опрему и софтвер) за повезивање у јединствен надзорно управљачки систем. На систем је потребно повезати будућа мерна места и постојеће објекте (резервоар, црпна станица, затварачи, бунари).

Систем контроле биће изведен тако да омогући интеграцију свих функционалних делова на највишем нивоу управљања, а истовремено, и аутономни рад сваког наведеног техничко-технолошког дела осталих нивоа

контролисања. Систем хијерарскији организован у три нивоа, где сваки ниво има сопствени степен аутоматизације:

- 1) ниво – локална мануална контрола
- 2) ниво – локална аутоматска контрола (ПЛК –прог.лог.контролер)
- 3) ниво – даљинска аутоматска контрола – независан рад система (SCADA)

Мерење протока и притиска на дистрибутивним цевоводима са регулацијом предвидети да се изведе уградњом:

- електромагнетних мерача протока одговарајућих пречника, NP16, излазног сигнала 4-20 mA,
- трансмитера притиска, мерног опсега 0-10 бара, излазног сигнала 4-20 mA,
- регулационих (контролних) вентила са електромоторним погоном и позиционером за надзор отварања вентила (На местима где је потребно) које се контролише из контролно-командног центра преко локалног ПЛК.

За уградњу мерних уређаја нпр. регулационих вентила планирана је изградња мерних бетонских шахтова са обезбеђењем дренажом. Минимална висина светлог отвора окана предвидети 2,0 метра са отворима у плочи потребних димензија ради обезбеђења могућег монтирање и демонтирање опреме (мерних уређаја и фазонских комада и арматуре), са напоменом да само мерна-регулациона опрема мора бити смештена у окну. Такође на локацијама на којима су предвиђена само мерења протока и притиска без регулације, мерни сензори се постављају у ревизиона окна са степеном заштите ИП68, као заштите од евентуалних поплава. Ревизиона окна предвидети за израду од бетона МБ 30 са мазањем пенетратом неопходним за добијање водонепроусности објекта.

У оквиру резервоарских комплекса потребно је предвидети периметарску заштиту, заштиту од удара грома, док је у случају црпних постројења потребно предвидети заштиту и рану детекцију пожара.

За реализацију преноса података од појединачних мерних места до управљачког центра користиће се следећи принцип:

За прикључење свих сензора и регулационих вентила на локалне ПЛК разводне ормане предвидети кабловске везе. За реализацију преноса података од мерних места до управљачког центра предвидети пренос искључиво даљинским путем.

За реализацију система у управљачком центру предвидети следећу опрему и софтвере:

SCADA софтвер реномираног светског произвођача са одговарајућим бројем тагова и важећим корисничким лиценцама

- преносиви ”нотебоок” рачунар реномираног произвођача са апликативним софтвером за одражавање инсталираног система,
- колор А3 ласерски штампач, и
- непрекидно напајање струјом (УПС) 600 ВА

На постојећем SCADA компјутеру биће вршене следеће функције:

- надзор функција (он-лине праћење мерених величина, оперативних и алармних стања, статус комуникације на основу принципа динамичких слика),
- контролне функције (отварање/затварање ЕМ вентила, итд.),
- функције извештавања (графикони са трендовима и архивирање података за даљу обраду и израду извештаја и анализа).

6. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

У оквиру предметне техничке документације потребно је израдити техничку документацију за мерна места и систем даљинског надзора и управљања у циљу модернизације и унапређења управљања постојећег

водоводног система насељеног места Мионица. С тим у вези потребно је извршити следеће кључне активности:

- Формирање информационог система објеката и потрошача у мрежи
- Израда математичког модела водоводног система са приказом потрошача и свим пратећим анализама (анализа потрошње, анализа губитака, анализа стања приликом пожара, итд..)
- Зонирање постојеће мреже
- Пројектовање уређаја за мониторинг стања целокупне мреже (мерачи протока и притиска)
- Унапређење система за мониторинг и даљинско управљање свим објектима система

У циљу побољшања управљање и формирања система за мониторинг губитака у мрежи потребно је спровести зонирање мреже и израду математичког модела на основу кога ће се вршити сви наведени прорачуни. У оквиру дефинисаних зона потребно је дефинисати локације сталних мерних места који ће бити у функцији сталног мониторинга система.

У оквиру хидрауличног прорачуна потребно је извршити анализу дистрибуције и рада постојећих црпних станица и затварача, дефинисати стање притисака у мрежи и предвидети постављање објеката за регулацију притиска. Како би се побољшала стабилност дистрибуције воде у оквиру градске мреже потребно је извршити анализу положаја шахтова и сексијских затварача у оквиру система као и изградњу или реконструкцију постојеће водоводне мреже.

У оквиру постојећих и планираних објеката потребно је предвидети решења за мониторинг (нивоа воде у резервоару, притиска и протока у кључним чворовима у мрежи). За све објекте система потребно је предвидети одговарајућу електроенергетску и телекомуникациону инфраструктуру како би се осигурало њихово функционисање у оквиру постојећег SCADA система.

За све наведене објекте потребно је урадити одговарајућу пројектно техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о водама и другим законима и подзаконским актима. На нивоу идејног решења потребно је разрадити детаљну концепцију и микролокацију свих нових и постојећих објеката. На основу сагледавања имовинско правних односа, доступног планског основа за издавање локацијских услова, техничких решења и технологије потребно је дефинисати фазност и динамику реализације комплетне инвестиције а све кроз претходни извештај.

Техничку документацију за грађевинску дозволу и за извођење потребно је урадити по фазама у складу са Идејним решењем и прибављеним локацијским условима.

7. САДРЖАЈ

Садржај и списак техничке документације ће се детаљно разрадити након израде идејног решења, а у складу са препорукама из претходног извештаја. Техничка документација се пакује према парцијалним пројектима за конкретне објекте. У наставку је дат приказ нивоа **техничке документације које је потребно израдити.**

7.1 Претходни извештај

У оквиру претходног извештаја поребно је извршити анализу стања постојећег водоводног система насељеног места Мионица. Израдити регистар објеката и потрошача у мрежи (у оквиру географско информационог система) и на бази анализе планског и имовинског основа дати методологију за израду техничке документације. У оквиру претходног извештаја потребно је дефинисати и динамику реализације појединих активности у оквиру уговореног рока.

У оквиру претходног извештаја потребно је дефинисати сва ограничења и ризике по успешно реализовање пројекта у оквиру дефинисаних рокова. Могући ризици по успешну реализацију посла су:

- недостатак и квалитет подлога
- имовинско правни односи
- урбанистичко плански оквир
- локацијски услови

Идејно решење

На нивоу идејног решења потребно је дефинисати комплетну концепцију трасе и микролокацију свих објеката које је потребно реконструисати или изградити. У оквиру идејног решења потребно је приказати фазе реализације инвестиционих активности.

Идејно решење се израђује за потребе прибављања локацијских услова, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

Идејно решење је саставни део локацијских услова, односно услова за пројектовање и прикључење, само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови утврђени, док су остали приказани детаљи необавезујући у даљој разради техничке документације, која је саставни део пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта.

Техничка документација идејног решења се састоји од следећих делова:

- Главна свеска

Главну свеску идејног решења чини само основни садржај из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

- Пројекти:
 - Хидротехничких инсталација

Општу документацију идејног решења чини само обавезни садржај утврђен чланом 28. и прилогом 9. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Текстуална документација идејног решења садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета.

Нумеричка документација пројекта, зависно од врсте техничке документације, садржи одговарајуће прорачуне, резултате анализа и прорачуна, шеме, спецификацију материјала и др.

Графичка документација идејног решења садржи графичке прилоге у одговарајућој размери.

Свака техничка документација се ради за одређене објекте и групу у складу са дефинисаним фазама реализације.

7.3. Пројекат за грађевинску дозволу

Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

Пројектом за грађевинску дозволу врши се разрада планиране концепције објекта утврђене идејним решењем на основу ког су прибављени локацијски услови, а његова усклађеност са тим идејним решењем обавезна је само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови, односно услови за пројектовање и прикључење утврђени (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Пројекат за грађевинску дозволу може одступити од идејног решења и у погледу битних елемената који приказују или наводе податке неопходне за утврђивање локацијских услова, ако се измене врше приликом разраде техничке документације, као и ради усклађивања тог пројекта са условима за пројектовање и прикључење, с тим што та одступања не могу бити у супротности са планским документом, као ни осталим условима за пројектовање и прикључење издатим за тај објекат.

За линијске инфраструктурне објекте, поред претходно наведеног, у пројекту за грађевинску дозволу једнозначно се у простору дефинише траса објекта са свим потребним елементима, која може имати само микропомерања у односу на трасу из идејног пројекта, у циљу оптимизације радова.

За објекте из члана 133. став 2. Закона, пројектом за грађевинску дозволу врши се разрада техничких решења утврђених Идејним пројектом.

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања грађевинске дозволе у складу са чланом 118а Закона.

Техничка документација пројекта за грађевинску дозволу се састоји од следећих делова:

➤ Главна свеска

Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, поред основног садржаја из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката садржи и:

- 1) одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора;
- 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за грађевинску дозволу;
- 3) изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат;
- 4) копије добијених сагласности, ако су прописане Законом;
- 5) сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

➤ Пројекти:

- Хидротехничких инсталација
- Конструкције
- Електроинсталација
- Централног система надзора и управљања

Општа документација пројекта за грађевинску дозволу чини обавезни садржај утврђен чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама.

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу у зависности од врсте и класе објекта садржи технички опис са општим подацима о локацији објекта, опис климатских услова и зона сеизмичности и других услова локације објекта, описом извршених претходних истраживања, опис усклађености са локацијским условима, обликовним, програмским и функционалним карактеристикама објекта, подацима о конструкцији објекта, условима фундирања и избором конструктивног система, описом предвиђених материјала, подацима о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње, описом етапности и фазности грађења, описом мера за испуњење основних захтева за објекат и др..

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу садржи табеларне приказе површина објекта по просторијама и етажама, са приказом намена, општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем, прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену отрошње, процењену вредност пројектованих радова и др..

Графичка документација пројекта за грађевинску дозволу садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери.

Пројекат за грађевинску дозволу се ради за објекат или групу објеката према фазама дефинисаним у идејном решењу.

Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли.

7.4. Пројекат за извођење

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу, као и идејним пројектом за реконструкцију објекта, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Пројекат за извођење се израђује за потребе грађења објекта и извођења радова и може се израђивати и у фазама, односно деловима, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова.

Пројекат за извођење је обавезна за грађење објеката за које је прибављена грађевинска дозвола, осим за објекте категорије "А".

За линијске инфраструктурне објекте поред претходно наведеног, у пројекту за извођење врши се разрада детаља и технолошких решења у границама простора за изградњу, одређених пројектом за грађевинску дозволу.

Израда пројекта за извођење је обавезна и за извођење радова на реконструкцији објеката, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. (члан 145. Закона), осим за објекте категорије "А", као и у случајевима за које је предвиђено прибављање сагласности на пројекат за извођење у складу са прописима којима се уређује заштита од пожара.

Техничка документација пројекта за извођење се састоји од следећих делова:

➤ Главна свеска

Главна свеска пројекта за извођење, поред основног садржаја из Прилога 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката садржи и:

- 1) одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора;
- 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за извођење;
- 3) ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери.

➤ Пројекти:

- Хидротехничких инсталација
- Конструкције
- Електроинсталација
- Централног система надзора и управљања

Општа документација пројекта за извођење садржи опште делове опште документације утврђене чланом 28. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама.

Текстуална документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта, садржи технички опис са додатним подацима у односу на оне који су већ дефинисани пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на: техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме, опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система, опис методологија радова на извођењу фундација и конструкције, опис неопходних испитивања и мерења, као и други неопходни подаци везани за извођење радова.

Нумеричка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта садржи: детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља, димензионисање и избор инсталација и опреме са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије и др.

У случају да пројекат за извођење садржи и спецификације материјала и опреме, предмере радова и друге сличне прилоге, они се прилажу нумеричкој документацији.

Графичка документација пројекта за извођење, зависно од врсте и класе објекта, садржи цртеже и детаље неопходне за грађење објекта, односно извођење радова у одговарајућој размери.

Пројекте урадити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13—одлука УС, 50/2013—одлука УС, 98/2013—одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 и 72/2018) и осталом важећом законском регулативом, нормама и прописима.

8. Методологија израде

Пројектно техничку документацију потребно је урадити у складу са BIM принципима и стандардима у оквиру израде техничке документације. Приликом израде техничке документације и концепта пројекта потребно је користити софтверске пакете и алате који омогућавају моделирање инфраструктурних објеката са приказом физичких и функционалних карактеристика којима се може постићи брза размена података и интеракција свих учесника на изради пројекта у циљу доношења оптимални одлука и правих техничких решења.

За потребе израде техничке документације потребно је да Понуђач достави методологију и начин рада приликом израде техничке документације која је усаглашена за горе наведеним концептом, Законима и подзаконским актима као и правилим добр струке и праксе.

9. Достављање документације

Комплетан пројекат урадити и доставити инвеститору у 3 (три) примерка у штампаном облику као и 3 (три) примерка у електронској форми.

Инвеститор обезбеђује локацијске услове.

Обавеза пројектанта је припрема свих потребних графичких прилога – за потребе исходавања услова и сагласности.

Све евентуалне примедбе вршиоца техничке контроле Пројектант у најкраћем року отклања о свом трошку.

Пројектну документацију испоручити и у изворном електронском облику, у коме је и урађен одређени део пројекта. (dwg, excel, word, bim, tower.).

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности у обе партије имају понуђачи који испуњавају **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку из члана 75. Закона, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1. тач.1) Закона);
 - 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);
 - 3) (брисана);
 - 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тач.4) Закона);
 - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75.ст.1. тач.5) Закона).
- Не постоји дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће из члана 76. ЗЈН, и то:

4.2.1 У погледу пословног капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико је у периоду од 2017. г, 2018. г. и 2019. године - до дана објаве позива за подношење понуда, израдио најмање две техничке документације мерних места, надзора и управљања водоводном мрежом, за које је издата грађевинска дозвола, односно решење о одобрењу за извођење радова.

4.2.2 У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико у тренутку подношења понуде има у складу са Законом о раду, радно ангажована лица одговарајуће струке која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге, и то најмање:

- 3 (три) дипломирана инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС број 313 или 314;
- 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС број 310;
- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС број 350;
- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС број 352.

4.3 Упутство за доказивање испуњености услова за учешће у поступку у складу са чланом 77. Закона

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75.и 76. Закона, достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

4.3.1 У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи доказују **испуњеност обавезних услова из члана 75. достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају све услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона који се доказује копијом тражене важеће лиценце (Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације - образац бр. 6).

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.3.2 У складу са чланом 77. став 2. Закона, понуђачи доказују **испуњеност додатних услова** из члана 76. став 2. Закона, достављањем:

4.3.2.1 У погледу пословног капацитета, понуђач је у обавези да достави:

- Образац референтне листе (образац бр. 8 у конкурсној документацији), попуњен, потписан и оверен;
- Образац потврде референтних наручилаца / корисника (образац бр. 9 у конкурсној документацији), попуњен, потписан и оверен. Понуђачи могу доставити потврду референтног наручиоца и на другом обрасцу и у другој форми под условом да садржи све обавезне елементе (податке) које садржи образац потврде бр. 9 из конкурсне документације;
- Фотокопије уговора на које се односе достављене потврде референтне листе.

4.3.2.2 У погледу кадровског капацитета, понуђач је у обавези да за лице/а која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге, достави следеће доказе:

- Фотокопија одговарајућег М обрасца - пријава на обавезно социјално осигурање*,
- Фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са Законом о раду,
- Фотокопија лиценце са потврдом о важности лиценце.

* У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. Закона о раду, без обзира на основ ангажовања. У овом случају се ради о уговорима о раду ван радног односа (нпр. уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу (ако ангажује лице ван своје делатности)), а у зависности од садржине уговора о радном ангажовању и момента ступања на рад ангажованог лица, доставља или не доставља одговарајући М образац за то лице, односно, одговарајући доказ да је то лице пријављено (ће бити пријављено) на обавезно социјално осигурање у складу са позитивним прописима (члан 35. став 2. Закона о раду, пре свих).

4.4 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу надлежног органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.5 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.6 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Понуђачи су у обавези да понуду припреме и поднесу у складу са овом конкурсном документацијом.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се могу доставити непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да буде написан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, Комисија за јавну набавку, ул. Војводе Мишића бр. 23, 14242 Мионица; са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, ЈНМВ број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Благовременом понудом сматраће се она која је примљена код наручиоца до **04.12.2019. године до 11,00 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.vodovodmionica.rs, дана **25.11.2019. године.**

НАЧИН И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту <http://portal.ujn.gov.rs/> или интернет странице Наручиоца <http://www.vodododmionica.rs/>

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Јавно отварање понуда обавиће се у дану истека за достављање понуда, односно **04.12.2019. године** са почетком у **11,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није допуштено.

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, Комисија за јавну набавку, ул. Војводе Мишића бр. 23, 14242 Мионица, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавкууслуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, ЈНМВ број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавкууслуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, ЈНМВ број 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавкууслуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, ЈНМВ број 14/2019 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, ЈНМВ број 14/2019 -НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач подноси само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да липодноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац ће извршити плаћање, на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 50% од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања претходног извештаја и идејног решења, 30% од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта за грађевинску дозволу, 20% од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања Пројекта за извођење.

Услов за исплату је достављање наведених пројеката, достављање уредног рачуна и пријемом истих од стране Наручиоца.

Није предвиђено авансно плаћање.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

РОК ИЗВРШЕЊА

Понуђач је у обавези да услугу пружи на следећи начин и у следећим роковима:

- Израда претходног извештаја и идејног решења у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци;

- Израда пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта за грађевинску дозволу у року од 20 дана од дана добијања локацијских услова;

- Израда пројекта за извођење у року од 10 дана од дана добијања правноснажне грађевинске дозволе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail: jkpvodovodm@gmail.com](mailto:jkpvodovodm@gmail.com) или факсом на број 014/3422-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом на територији ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 2.26/2019".

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Измене и допуне конкурсне документације се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и чине саставни део конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да постоје две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће изабрати најповољнију понуду путем "жреба", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jkpvodovodm@gmail.com, факсом на број 014/3422-259 или препорученом поштом са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

За сваку партију се закључује посебан уговор о јавној набавци.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац није предвидео измене током трајања уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона, наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача ако поседује доказ о негативној референци у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.ujn.gov.rs или интернет странице Наручиоца www.vodovodmionica.rs.

Обавештење: приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна!

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача / водећег члана заједничке понуде	
Адреса	
Место	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/факс	
Електронска пошта (е-маил)	
Број текућег рачуна	
Особа за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (понуђача) -микро -мало -средње -велико	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача (у наставку).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача 1	
Адреса	
Место	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Број текућег рачуна	
Особа и телефон за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

1)	Назив учесника 1:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Укупна понуђена цена	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
2.	Достављени докази о испуњавању пословног капацитета	да не (заокружити)
3.	Достављени докази о испуњавању кадровског капацитета	да не (заокружити)
4.	Рок извршења услуге:	- Израда претходног извештаја и идејног решења у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци; - Израда пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта за грађевинску дозволу у року од 20 дана од дана добијања локацијских услова; - Израда пројекта за извођење у року од 10 дана од дана добијања правноснажне грађевинске дозволе.
5.	Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
6.	Начин и услови плаћања	Наручилац ће извршити плаћање , на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 50% од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања претходног извештаја и идејног решења, 30% од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта за грађевинску дозволу, 20% од од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања Пројекта за извођење.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП _____
Овлашћени представник понуђача

Напомена: Образац понуде је обавезан.

Образац понуде мора да се попуни, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,** група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019.**

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Претходни извештај	комад	1		
2.	Идејно решење (ИДР)	комад	1		
3.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	комад	1		
4.	Пројекат за извођење (ПЗИ)	комад	1		
Укупна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП _____

Овлашћени представник понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене је обавезан.

**VIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019.**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

Овлашћени представник понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

Овлашћени представник понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019**, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

_____ Овлашћени представник понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно; ако се подноси за више партија образац се може фотокопирати

Образац бр. 6

XI - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- У понуди учествује подизвођач _____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____, што износи _____ % вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

- У понуди учествује подизвођач _____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____, што износи _____ вредности
понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019**, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:



Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП _____

Овлашћени представник понуђача _____

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**
Ако понуђач наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране подизвођача.
У том случају копирати образац у потребном броју примерака.

ХП - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Упоступку јавне набавке услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019.**

Ред. бр.	Назив купца (клијент/нaручилац)	Број уговора и датум закључења	Број израђених техничких документација мерних места, надзора и управљања водоводном мрежом за које је издата грађевинска дозвола / одобрење за извођење радова
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			

* У прилогу доставити Потврде референтних наручилаца/корисника за све наведене уговоре (Образац бр. 9) и фотокопије уговора.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Сваки понуђачкоји наступа самосталн је дужан да попуни дати образац.
У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему додатне услове испуњавају заједно.

XIV - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца/клијента: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
Контакт лице: _____
Телефон: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо:

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге/понуђач: _____, у
периоду од 2017. г. 2018. г. и 2019. године - до дана објаве позива за подношење понуда, израдио
техничку документацију мерних места, надзора и управљања водоводном мрежом, за коју је издата
грађевинска дозвола, односно решење о одобрењу за извођење радова, а по основу Уговора број
_____,
закљученог дана _____ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге израде техничке
документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом, насељеног места Мионица,
ЈНМВ бр. 14/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ/КЛИЈЕНТ

(потпис и печат овлашћеног лица)

XV - МОДЕЛ УГОВОРА

**о јавној набавци услуге израде техничке документације
за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица**

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод Мионица“, 14242 Мионица, ул. Војводе Мишића бр.23, МБ 07134657,
ПИБ 101391280, текући рачун број: 160-6988-64 код Банка Интеза а.д. Београд,
које заступа директор, Миливоје Павловић, грађ.инж (у даљем тексту "Наручилац"),
и

2. _____, из _____, ул. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту "Пружалац услуге")

који наступа са понуђачем из групе понуђача / подизвођачем**:

а) _____, из _____, ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,

б) _____, из _____, ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,

***понуђач који учествује у групи понуђача прецртава „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

КОНСТАТАЦИЈЕ:

Уговорне стране су сагласне:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка набавке заведену под бр.1333/2019 од 25.11.2019. године, за јавну набавку услуге израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019**;

- да је Пружалац услуге доставио своју Понуду бр. _____ од _____.2019. године (попуњава Пружалац услуге), која је заведена код Наручиоца под бр. ____/____ дана _____.2019. године (попуњава Наручилац), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.2019. године, којом је доделио уговор Пружаоцу услуге (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга израде техничке документације за мерна места, мониторинг и управљање водоводном мрежом насељеног места Мионица, **ЈНМВ бр. 14/2019**, а у складу са Понудом Пружаоца услуге, пројектним задатком и условима из конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009-испр. , 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/14 и 83/18), Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016),

Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС бр.36/9, 88/10 и 14/16),Законом о државном премеру и катастру („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др.закон, 27/18-др.закон и 41/18-др.закон), Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр.72/18),Правилника о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), као и других закона и подзаконских аката, и свих позитивно-правних прописа и стандарда који регулишу предметну област.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност услуга добијена из усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ 2019.године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору извршити на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 50% од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања претходног извештаја и идејног решења, 30% од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта за грађевинску дозволу, 20% од од укупне цене Уговора у року од 15 дана од дана достављања Пројекта за извођење.

Услов за исплату је достављање наведених пројеката и достављање уредног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац услуге не пружа услугу у складу са овим уговором или касни са испуњењем уговорених рокова, а на основу извештаја одговорног лица Наручиоца.

Члан 5.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не пружи услугу на начин и у року предвиђеним овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (процената) од укупне вредности уговора, а уколико пређе наведени проценат, уговор се сматра раскинутим уз истовремено право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да предметну услугу пружи на следећи начин и у следећим роковима:

- Израда претходног извештаја и идејног решења у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци;

- Израда пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта за грађевинску дозволу у року од 20 дана од дана добијања локацијских услова;

- Израда пројекта за извођење у року од 10 дана од дана добијања правноснажне грађевинске дозволе.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне недостатке у техничкој документацији отклони у року од 15 дана од дана добијања захтева за отклањање недостатака од стране Наручиоца.

Уколико Пружалац услуге не достави предметну документацију у уговореном року, односно не отклони недостатке у року и на начин предвиђен конкурсном документацијом, Наручилац има право на уговорну казну

из члана 5. овог уговора, као и да наплати меницу, а у сваком случају има право на накнаду претрпљене штете која услед тога настане.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди податке снимљених подземних инсталација, податке из Студије процене стања постојећег водоводног система насељеног места Мионица, као и додатне информације неопходне за израду тражене техничке документације, а које се тичу постојеће водоводне мреже која је у надлежности ЈКП "Водовод Мионица", Мионица;
- подношење захтева надлежном органу за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе;
- одреди вршиоца техничке контроле и да сноси трошкове вршења техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу;
- да изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора.

Члан 8.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други позитивно-правни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗАНАРУЧИОЦА
ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица

Директор, Миливоје Павловић

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

