

Бр.1208/2019.
31.10.2019.године.

ЈКП“ВОДОВОД МИОНИЦА“ МИОНИЦА
14242 МИОНИЦА
Војводе Мишића 23
14242 Мионица
www.vodovodmionica.rs

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДРВНЕ СЕЧКЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ У
ОПШТИНИ МИОНИЦА, ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2019/20. ГОДИНУ

ОРН:09111400-4 Горива на бази дрвета

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ бр. 13/2019

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	02.11.2019.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	12.11.2019.године до 11.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	12.11.2019.године у 12.00 часова

(К.Д. садржи: 50 страна)

Новембар, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-13/2019 (деловодни број Одлуке 1206/19 од 31.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-13/2019. деловодни број Решења 1207/19 од 31.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка енергента за грејање - био
маса (дрвене сечке) за грејну 2019/2020 сезону
ЈНМВ бр. 13/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Делови</i>
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Врста, техничке карактеристике, количина добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Обрасци
Прилози

(К.Д. садржи: 50 страна)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ВОДОВОД МИОНИЦА“ Мионица.
Адреса: Војводе Мишића 23, 14242 Мионица.
Интернет страница Наручиоца: www.vodovodmionica.rs
ПИБ: 101391280
Матични број: 07134657
Шифра делатности: 3600

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13/2019 су добра – енергент за грејање - био маса (дрвена сечка) за грејну сезону 2019/2020. Ознака из општег речника набавки: 09111400-4 Горива на бази дрвета.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Општа служба -Зоран Ђурић,
Е - mail адреса (или број факса): : jkpvodovodm@gmail.com, број факса):
014/3422-259

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2019 су добра – енергент за грејање - био маса (дрвена сечка) за грејну сезону 2019/2020. Ознака из општег речника набавке је 09111400-4 Горива на бази дрвета.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Ђурић,

Е - mail адреса (или број факса): : jkpvodovodm@gmail.com, број факса):

014/3422-259

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1.Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке:

Предметна добра користиће се за производњу топлотне енергије у грејној сезони 2019/20. године и загревање стамбених и пословних објеката у општини Мионица у котларници која се налази у Мионици (зграда Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици), Кнеза Грбовића бр.29 на катастарској парцели 139/3 К.О. Варош Мионица.

Врста добра: Дрвна сечка– у складу са SRPS EN ISO 17225-1.Чврста биогорива — Спецификације и класе горива — Део 1: Општи захтеви

Количина: 1600 m³ (насипни кубни метар)

Квалитет: Одредбе квалитета у складу са SRPS EN ISO 17225-4 Чврста биогорива — Спецификације и класе горива — Део 4: Класирање дрвне сечке и то:

Порекло:

- 1.1. Дрво из шума и плантажа и друго потпуно природно дрво,
- 1.2.Споредни производи и остаци из индустријске прераде дрвета
- 1.3.Хемијски нетретирано коришћено дрво

За гориво предвидети дрвну сечку, следећих карактеристика:

- класа сечке A2, B1 и B2 – све врсте дрвета према стандарду SRPS EN ISO 17225-1:2015,
- насипна густина од BD150 до BD250 према стандарду SRPS EN ISO 17828:2017,
- величина сечке од P16S до P45 према стандарду SRPS EN ISO 17827:2017,
- садржај влаге сечке од M25 до M40 према стандарду SRPS EN ISO 18134-1:2017 и SRPS EN ISO 18134-2:2017,
- садржај пепела A1.0 – A3.0 према стандарду SRPS EN ISO 18122:2017.

Референтна топлотна моћ: 3,11 kWh/kg за M35, односно 622 kWh/m³ за BD200.

Добављач је у обавези да у току грејне сезоне испоручује дрвну сечку према следећем: са влагом од M25 до максимално M40- **дозвољена влажност био масе са влагом до максимално 40% !**

2. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Добављач уз своју понуду треба да достави одговарајућу документацију (атесте који се захтевају по важећим прописима, сертификате квалитета, потврду независног тела –акредитоване лабораторије, за тестирање у складу са SRPS ISO/IEC 17025:2006), из које се може видети квалитет предметног горива у складу са одредницама **SRPS EN ISO 17225-4 Чврста биогорива — Спецификације и класе горива — Део 4: Класирање дрвне сечке**, како би доказао да предмет јавне набавке одговара захтевима наручиоца, односно прописаним стандардима за ту врсту дрвне биомасе.

Понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци дужан је да испоручује добра која одговарају својствима датим у обрасцу спецификације понуде са техничком документацијом која је наведена у тачки 1 овог поглавља.

Уколико Наручилац утврди да испоручена дрвна сечка не одговара понуђеном и уговореном квалитету, као и стандардима и важећим прописима, он ће обуставити коришћење испоручене дрвне биомасе. У том случају Наручилац ће о трошку Добављача, односно његове гаранције, набавити сечку одговарајућег квалитета или фосилно гориво за резервни топлотни извор, у зависности од конкретне ситуације.

У случају да је због употребе некавалитетне дрвне биомасе угрожена безбедност или функционалност котларнице и котлова, а самим тим и редовно снабдевање потрошача топлотном енергијом, наручилац има право да тражи од Добављача да испоручену количину замени новом, одговарајућег квалитета. Уколико Добављач у датом року то не учини, Наручилац има право да раскине уговор.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко једне од акредитованих лабораторија (независног тела за тестирање), у складу са законом, које проверава и утврђује да ли су добра која су предмет јавне набавке произведена у складу са законом и другим прописима, да ли поседују квалитет према Понуди, односно Уговору, као и то да ли су пратеће услуге изведене у складу са прописима у погледу врсте, количине, квалитета и рока за њихову испоруку, односно за њихову испоруку, истовар и складиштење.

Поједностављена контрола испоручених количина и квалитета испоручених добара у смислу одредница SRPS EN ISO 17225-4 Чврста биогорива — Спецификације и класе горива — Део 4: Класирање дрвне сечке, и то посебно за SRPS EN ISO 18135:2017 (Чврста биогорива – Узимање узорка), SRPS EN ISO 14780:2017 (Припрема узорка), SRPS EN ISO 17828:2017 (Чврста биогорива – Одређивање насипне густине) и SRPS EN ISO 18134-2 (Чврста биогорива — Одређивање садржаја влаге — Метода сушења у сушници — Део 2: Укупна влага — Поједностављена метода) и испоруке, истовара и складиштења, вршиће се од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора.

Понуђач се обавезује да се строго придржава законских прописа подзаконских аката који регулишу материју која је предмет јавне набавке.

Контролу и обезбеђивање гаранције квалитета спроводи понуђач, мерним инструментом за утврђивање влажности добра, приликом испоруке добара у присуству лица кога одређује Наручилац, када се проверава и утврђује да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом.

3.Количина добара

Количина енергента за грејање - био масе (дрвене сечке) одређиваће се на основу пројектоване потрошње Наручиоца, а највише до 1600 м³. Понуђач се обавезује да сукцесивно, од дана закључења Уговора, а за грејну сезону 2019/2020 године, врши испоруку био масе (дрвене сечке) у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се Уговор закључује. Наручилац задржава право да у току трајања Уговора, а у оквиру укупне количине предвиђених добара, изврши прераспodelу количине, према својим потребама, о чему је дужан да обавести понуђача у оптималном року.

Динамика испоруке: Испорука се врши најкасније у року од 72 часа од испостављања наруџбенице, коју Наручилац доставља понуђачу путем мејла или путем факса (на мејл адресу или факс изабраног понуђача). Прва наруџбина износиће 90 м³ (која се мора испоручити одмах по закључењу уговора најдуже 72 часа.), а свака наредна 90 м³ био масе (дрвене сечке).

Период испоруке добара

Током грејне сезоне, односно од дана закључења уговора до 31.03.2020. године.

Место испоруке

На адресу котларнице: Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, 14242 Мионица Кнеза Грбовића бр.29 на катастарској парцели 139/3 К.О. Варош Мионица, у котларницу Школе (складишни простор), и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије за поједине испоруке. Понуђач је у обавези да габарите (величину) и врсту превозног средства усклади са условима уласка и смештаја добара код Наручиоца. У случају измене изгледа складишног простора, понуђач се обавезује да начин испоруке усклади са новим складишним простором.

Коначни обрачун количине испоручених добара

Количина дрвне сечке рачуна се мерењем запремина доставне сечке.
Висина терета се добија на основу висине товарног сандука и висине која је премашила, односно није достигла руб товарног сандука.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације где је потребно испоручити предметну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца Е-пошта, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Радован Живковић, телефон 064/658-23-76.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације на коме ће се вршити испорука горива на бази дрвета, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације и о извршеном увиду у простор и локацију на коју ће се испоручивати гориво на бази дрвета, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације. (образац у оквиру Конкурсне документације).

Обилазак локације има за циљ да заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду увиде на терену транспортне могућности и ограничења везана за довоз и истовар дрвне сечке у смислу приступне саобраћајнице, манипулације са возилом и начина истовара сечке (директним киповањем у складиште дрвне сечке са покретним подом и истовар возила у усипни кош са системом пужних транспортера).

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави документацију којом доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике, односно којима се врши осигурање квалитета!

1) Доказ о квалитету дрвне сечке, и то:

а) потврду произвођача дрвне сечке (или друга техничка документација) која садржи податке из конкурсне документације о техничким карактеристикама дрвне сечке која се нуди у понуди и извештај о испитивању дрвне сечке који је издат од стране произвођача.

Ако понуђач не достави тражену документацију, понуда ће бити одбијена !

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *.(члан 75. став 1. тачка 5) Закона).*
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - 5) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. *(члан 75. став 1. тачка 5) Закона).*
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за подизвођача мора да се достави за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање обавезних услова:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

	кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, уз

обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП “Водовод Мионица“ Мионица**, улица Војводе Мишића бр. 23, 14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – енергента за грејање - био масе (дрвене сечке) за грејну 2019/2020 сезону, ЈНМВ бр 13/2019. - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.11.2019. године до 11:00 часова**. Понуда се може предати **сваким** радним даном од **08-14 часова**. Јавно отварање понуда ће се обавити **12.11.2019. у 12:00 часова** у просторијама ЈКП “Водовод Мионица“ Мионица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатирани следеће обрасце:

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 - Образац структуре цене** - мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о посети локације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла-овлашћени члан** групе понуђача.

17. **Образац 14 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 15 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-

овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
 - Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.
19. **Образац 16 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
20. **Образац 17 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП “Водовод Мионица” Мионица**, улица Војводе Мишића бр. 23, 14242 Мионица, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр. 13/2019 (дрвена сечка) - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр. 13/2019 (дрвена сечка) - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр. 13/2019 (дрвена сечка) - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр. 13/2019 (дрвена сечка) - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- Понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа ", за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама.
- Саставни део заједничке понуде групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је на адресу: Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, 14242 Мионица, Кнеза Грбовића бр.29 на катастарској парцели 139/3 К.О. Варош Мионица, у котларницу Школе (складишни простор), и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије за поједине испоруке. Понуђач је у обавези да габарите (величину) и врсту превозног средства усклади са условима уласка и смештаја добара код Наручиоца. У случају измене изгледа складишног простора, понуђач се обавезује да начин испоруке усклади са новим складишним простором.

Динамика испоруке: Испорука се врши најкасније у року од 72 часа од испостављања наруџбенице, коју Наручилац доставља понуђачу путем мејла или путем факса (на мејл адресу или факс изабраног понуђача). Прва наруџбина износиће 90 м³ (која се мора испоручити одмах по закључењу уговора најдуже 72 часа.), а свака наредна 90 м³ био масе (дрвене сечке).

Период испоруке добара - Током грејне сезоне, односно од дана закључења уговора до 31.03.2020. године.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђена цена мора бити фиксна за цео уговорни период, тј. не може се мењати у току реализације уговора. Понуђена цена треба да садрже све трошкове (радне снаге, материјала, припадајуће зависне трошкове, транспорта, механизације и слично). Понуда са варијантама није дозвољена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и

потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и

заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ЈКП “Водовод Мионица” Мионица, улица Војводе Мишића бр. 23, 14242 Мионица, електронске поште на адресу jkpvodovodm@gmail.com или факсом на број 014/3422-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 13/2019**(дрвена сечка).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ јединичних цена понуђен, без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење предмета јавне набавке .

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jkpvodovodm@gmail.com, и препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица; јавна набавка ЈНМВ број 13/2019.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Обавештење: приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна!

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације за ЈНМВ 13/2019, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће обрасце** о испуњености обавезних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава понуђача о обиласку локације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Изјава о независној понуди.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Модел уговора	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију **ЈНМВ бр. 13/2019 (дрвена сечка)**, даје се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 13/2019 (дрвена сечка), даје се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 13/2019 , (дрвена сечка) даје се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	<i>Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.</i>
-----------	---

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке
ЈНМВ бр. 13/2019 (дрвена сечка) , чији је предмет набавка добара достављамо

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

2. Да добра испоручимо по цени:

2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____%:	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност добара изражена у динарима:	дин.
Словима:	

3. **Период испоруке добара** - Током грејне сезоне, односно од дана закључења уговора до 31.03.2020. године. **Динамика испоруке:** Испорука се врши најкасније у року од 72 часа од испостављања наруџбенице, коју Наручилац доставља понуђачу путем мејла или путем факса (на мејл адресу или факс изабраног понуђача).

Прва наруџбина износиће 90 м³ (која се мора испоручити одмах по закључењу уговора најдуже 72 часа.), а свака наредна 90 м³ био масе (дрвене сечке).

4. **Важност понуде:** 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда

5. **Начин и рок плаћања:** Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ *СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*

	Предмет ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка) Опис позиције	Јединица а мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Дрвна сечка, следећих карактеристика: Квалитет: Одредбе квалитета у складу са SRPS EN ISO 17225-4 Чврста биогорива — Спецификације и класе горива — Део 4: Класирање дрвне сечке и то: Порекло: Дрво из шума и плантажа и друго потпуно природно дрво, Споредни производи и остаци из индустријске прераде дрвета Хемијски нетретирано коришћено дрво За гориво предвидети дрвну сечку, следећих карактеристика: класа сечке А2, В1 и В2 – све врсте дрвета према стандарду SRPS EN ISO 17225-1:2015, насићна густина од BD150 до BD250 према стандарду SRPS EN ISO 17828:2017, величина сечке од P16S до P45 према стандарду SRPS EN ISO 17827:2017, садржај влаге сечке од M25 до M40 према стандарду SRPS EN ISO 18134-1:2017 и SRPS EN ISO 18134-2:2017, (Максимално до 40% влажности)! садржај пепела А1.0 – А3.0 према стандарду SRPS EN ISO 18122:2017. Референтна топлотна моћ: 3,11 kWh/kg за M35, односно 622 kWh/m³ за BD200.	nm ³	1600				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: _____
ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Количина енергента за грејање - био масе (дрвене сечке) одређиваће се на основу потрошње Наручиоца, а највише до 1600 нм³. Понуђач се обавезује да сукцесивно, од дана закључења Уговора, а за грејну сезону 2019/2020 године, врши испоруку био масе (дрвене сечке) у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се Уговор закључује. Наручилац задржава право да у току трајања Уговора, а у оквиру укупне количине предвиђених добара, изврши прерасподелу количине, према својим потребама, о чему је дужан да обавести понуђача у оптималном року.

Место испоруке - На адресу котларнице: Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, 14242 Мионица, Кнеза Грбовића бр.29 на катастарској парцели 139/3 К.О. Варош Мионица, у котларницу Школе (складишни простор) и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије за поједине испоруке. Понуђач је у обавези да габарите (величину) и врсту превозног средства усклади са условима уласка и смештаја добара код Наручиоца. У случају измене изгледа складишног простора, понуђач се обавезује да начин испоруке усклади са новим складишним простором.

У ЦЕНУ ЈЕ УКЉУЧЕН ПРЕВОЗ ДОБАРА И СВИ ДРУГИ ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ ДОБАВЉАЧА.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка) , наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 8.**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка) ,
ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3			
4			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка) подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације, на којој се испоручују добра која су предмет јавне набавке ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка) и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим чињеницама за испоруку добара и да оне не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима извршења предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____
овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из
конкурсне документације за реализацију јавне набавке ЈНМВ 13/2019
(дрвена сечка).

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке
не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста
не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка)

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП _____

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
да је се

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред
понуђача _____ (уписати назив понуђача),
из _____ ул. _____ бр.
_____, изјављујем да је понуда бр. _____ за испоруку добара који су
предмет ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка) , **сачињена и поднета независно**,
без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 17.

МОДЕЛ

**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЕНЕРГЕНТА ЗА ГРЕЈАЊЕ - БИО МАСЕ
(ДРВЕНЕ СЕЧКЕ) ЗА ГРЕЈНУ 2019/2020 СЕЗОНУ**

Закључен дана _____ године, у Мионици између:

1. ЈКП „Водовод Мионица“, 14242 Мионица, ул. Војводе Мишића бр.23, МБ 07134657, ПИБ 101391280, текући рачун број: 160-6988-64 код Банка Интеза а.д. Београд, које заступа директор, Миливоје Павловић, грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Адреса: _____,
_____, ПИБ: _____, Матични број: _____,
Шифра делатности: _____, Број рачуна: _____, код
банке _____, електронска
пошта: _____, кога заступа: _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

са подизвођачем:

а) _____, Адреса: _____,
матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор, _____.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара - енергента за грејање - био масе (дрвене сечке) за грејну 2019/2020 сезону за потребе ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, са припадајућим извршеним услугама које су нужно везане за добро као предмет јавне набавке (превоз, истовар и смештај у складишни простор Наручиоца), у складу са описом из Техничког дела конкурсне документације, а у свему према Техничким спецификацијама достављеним уз понуду Добављача.

у целини у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност испоруке добара (1600 нм³) која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и превоз добара као и све остале зависне трошкове Добављача.

Добављач се обавезује да сукцесивно, од дана закључења Уговора, а за грејну сезону 2019/2020 године, врши испоруку добара у количини која се објективно предвиђа као потребна за период за који се Уговор закључује. Испорука се врши најкасније у року од 72 часа од испостављања наруџбенице, коју Наручилац доставља Добављачу путем мејла или путем факса (на мејл адресу или факс Добављача). Прва наруџбина износиће 90 нм³ (која се мора испоручити одмах по закључењу уговора најдуже 72 часа.), а свака наредна 90 нм³ био масе (дрвене сечке).

Период испоруке добара је током грејне сезоне 2019/2020, и траје најкасније до 15.05.2020. године.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико се због потребе обезбеђења несметаног грејања, за тим укаже потреба, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 3.

Наручилац задржава право да у току трајања Уговора, а у оквиру укупне количине предвиђених добара, изврши прерасподелу количине, према својим потребама, о чему је дужан да обавести Добављача у оптималном року.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем добијеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци добара претрпео штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 4.

Добра се испоручују на адресу котларнице: Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, 14242 Мионица Кнеза Грбовића бр.29 на катастарској парцели 139/3 К.О. Варош Мионица, у котларницу Школе (складишни простор), и то радним даном у времену од 8,00 до 15,00 сати, осим ако се наручилац и понуђач не споразумеју другачије за поједине испоруке. Добављач је у обавези да габарите (величину) и врсту превозног средства усклади са условима уласка и смештаја добара код Наручиоца. У случају измене изгледа складишног простора, Добављач се обавезује да начин испоруке усклади са новим складишним простором.

Члан 5.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране Наручиоца и Добављача), на текући рачун Добављача назначеног у фактури.

Члан 6.

Добављач се обавезује да се строго придржава законских прописа подзаконских аката који регулишу материју која је предмет јавне набавке. Контролу и обезбеђивање гаранције квалитета спроводи Добављач, мерним инструментом за утврђивање влажности добра, приликом испоруке добара у присуству лица кога одређује Наручилац, када се проверава и утврђује да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом.

Наручилац задржава право да у случају евентуалне сумње у квалитет и исправност испоручених добара затражи мишљење овлашћених организација за вештачење.

У случају да је налаз оправдан комплетни трошкови вештачења падају на терет Добављача.

Члан 7.

Писмени приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Добављачу у року од два дана од сукцесивне испоруке добара.

Члан 8.

Трошкови осигурања робе до места испоруке код Наручиоца падају на терет Добављача.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 10.

Добављач је дужан да одмах по позиву, а не дуже од 48 часова испоручено добро замени новим у противнон Наручилац може писмено раскинути Уговор као и у случају да се Добављач не придржава било којег услова из Понуде, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Добављача.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

На односе који нису регулисани овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Мионици/Ваљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих свака страна задржава по три примерка.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Добављача.

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ 2019. Године
- Техничка документација.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор, Миливоје Павловић

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и испред понуђача: _____ из _____, ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку ЈНМВ 13/2019 (дрвена сечка) и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. 13/2019 (дрвена сечка)

Овом потврдом Наручилац ЈКП "Водовод Мионица" Мионица, Адреса: Војводе Мишића бр.23, 14242 Мионица, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2019. године за Јавну набавку **ЈНМВ бр.13/2019 (дрвена сечка)**.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2019.године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2019.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.